

الدرس الخامس: مشكلة الاتصال بشبكة الإنترنت وكيفية حلها

يستخدم فريد هيبرت برامج معالج الكلمات (Word)، والجداول الحسابية (Excel)، والعروض التقديمية (PowerPoint)؛ لإعداد عروض تقديمية حول اكتشافاته، ويستخدم البريد الإلكتروني ومؤتمرات الفيديو (Video Conferencing)؛ ليشارك اكتشافاته مع زملائه.

<u>خطوات اكتشاف وحل المشكلات Troubleshooting:</u>

- 1- تحديد المشكلة: ما المشكلة؟ هل هي مشكلة في مكونات جهاز الكمبيوتر ألم المشكلة في مكونات جهاز الكمبيوتر ألم المشكلة في البرمجيات؟ هل ارتكبت خطأ سبَّب هذه المشكلة؟
 - 2- مُكِّر في طر<mark>ق</mark> مختلفة يمكنك اتباعها لحل المشكلة وخطِّط لها<mark>.</mark>
 - 3- ادرس الحلول المحتملة للمشكلة، وجرِّب كلًّا منها إلى أن ينجح أحدها.
 - 4- أي الحلول نجع؟ وإذا لم تستطع حل المشكلة، فما الذي تعلمته أثناء المحاولة؟
 - 5- إذا لم ي<mark>تم</mark> التوصل إلى حل يجب الاستعانة بالمعلم أو أحد أفراد الأ<mark>س</mark>رة.

اتباع خطوات اكتشاف المشكلات وحلها Troubleshooting يساعدك على التوصل لطرق مختلفة لحل المشكلات، وإذا لم تنجح فكرة ما توصلت إليها في حل مشكلة معينة، فقد تسهم في حل مشكلة أخرى.

<u>بعض مشكلات جهاز الكمبيوتر الشائعة وحلولها المحتملة</u>

المشكلة

الحلول المحتملة

أغلق <mark>الجهاز ثم أعد تشغيله، تحقَّق من تحديثات البرامج، احذف</mark> بع<u>ض التطبيقات غير</u> المرغوب بها.

بطء <mark>جهاز الكمبيوتر</mark> عند فتح أحد التطبيقات.

تحقُّق من الاتصال بالـ Wi-Fi، تأكد من تحديث تطبيقات جهازك.

استخدم البرمجيات لاكتشاف مشكلات الاتصال بالـ Wi-Fi وحلها،

وتأكد من أن جهاز التوجيه متصل، وأعد تشغيل جهاز الراوتر،

وجرب سلك إيثرنت (Ethernet) جديد، واتصل بخدمة عملاء مزود

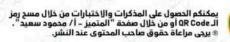
محرك البحث يعمل ببطء

> لا يوجد اتصال بالإنترنت

أعد تشغيل الكمبيوتر وجهاز التوجيه، وتحقُّق من سرعة الإنترنت.

خدمة الإنترنت (ISP) للحصول على المساعدة.

التحميل بطيء





<u>الدرس السادس: إدارة الملفات الرقمية</u>

المعلومات متوفرة في كل مكان، ولكن أين يجد التلاميذ المعلومات؟

2 - المكتبات 1 – البحث 3 – رمز الاستجابة عبر شبكة qr code السريع الإنترنت







4 - التلفزيون

كيف تحفظ المعلومات وتخزنها؟

الماس<mark>م ال</mark>ضوئي scanner

يُستخدم ل<mark>حفظ</mark> الصور على الكمبيوتر لنستخدمها لاحقًا





ومشاركتها

<u>كيفية إدارة الملفا<mark>ت</mark> باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات</u>

<mark>أُولًا:</mark> إنشاء المجلد الرئيسي في أي وحدة تخزين

نضغط على زر الفأرة الأيمن، ثم نختار من القائمة المختصرة، ثم NEW Folder، ثم نسمي المجلد بالاسم (I love Elmotamyez).

<mark>ثَانيًا</mark>: إضافة مجلد فرعي د<mark>اخل ا</mark>لمجلد الرئيسي:

يتم فتح المجلد الرئيسي، ثم نضغط بالزر الأيمن ونختار New ومنها نختار Folder، ثم نسمي المجلد الفرعي الجديد باسم (elmotamyez question

ثالثًا: يجب وضع عنوان لكل ملف وكل مجلد، ثم يتم وضع الملفات والصور ومقاطع الفيديو في المجلد الصحيح.





<u> الدرس السابع – إستراتيجية البحث عن المعلومات</u>

عندما تبحث عن المعلومات، فإنك في الواقع تبني معرفة؛ لذلك من المهم أن:

تخطط لأبحاثك تحلل المعلومات التى تتحقق منها بأسلوب تعثر عليها

تحتوي شبكة الإنترنت على كم هائل من المعلومات؛ لذلك عليك التحقق من المعلومات المطلوبة بدقة.

المعلومات الأولية التي تعثر عليها أثناء بحث «<u>تحتاج</u>» إلى الخضوع لعمليات <mark>تقييم وانتقاء وتنظيم</mark>، ويعني ذلك أنها ستحتاج إلى معالجة وتنظيم قبل إكمال عملك.

كيف تتعاون م<mark>ع ز</mark>ملائك لإجراء بحث؟

- اختر موضوع بحثك، ثم قسِّم الموضوع إلى موضوعات فرعية أصغر.
- شارك معلوماتك مع زملائك في الفصل. (ناقش معهم) «ماذا تعرف عن هذا الموضوع ح<mark>تى ا</mark>لآن؟»، و«ما المعلومات التي تنقصك؟».
- عيِّن لكل زميل معلومات يبحث عنها «<mark>من الجيد أن يبحث زميلان عن المعلومات</mark> <mark>نفسها</mark>، ثم يتشار<mark>كان ن</mark>تائجهما وبياناتهما».
- حدِّد كلمات مفتاحية للبحث عن الموضوعات الفرعية. «لا ينصح باستخدام جمل
 - شارك نتائجك، وحدِّد كيفية انتقاء المعلومات وتنظيمها، ثم كيفية تنسيقها من أجل إعداد عرض تقديمي.

الكلمات المفتاحية key words

قد تحتاج أحيانًا إلى تجربة كلمات مفتاحية مختلفة أثناء بحثك عبر الإنترنت، في هذه الحالة، فكِّر في استخدام مرادفات الكلمات، واتبع الإستراتيجيات الموضحة أعلاه، لكن باستخدام كلمات مختلفة لها معان متشابهة.





<u> الدرس الثامن – مشاركة المعلومات</u>

قبل قيامك بمشاركة المعلومات، عليك أن تقرر: ما الذي يجب مشاركته عبر شبكة الإنترنت أو عبر شبكة الإنترانت؟

الإنترنت

يُستخدم لمشاركة المعلوم<mark>ات عبر الشبكة العالمية،</mark>

الإنترانت

يُستخدم لمشاركة المعلومات عبر شبكة مغلقة، وهو أكثر أمانًا عن (الإنترنت).





<u>استخدام برنامج مایکروسوفت إکسل:</u>

أولًا: ترتيب المعلومات أبجديًّا: اذهب إلى شريط الأدوات (Toolbar)، وانقر على علامة التبويب «بيانات» (Data)، ثم على «فرز» (Sort).

ثانيًا: كيف يمكنك <mark>إنشاء صيغ بسيطة في الخلايا (Cells)؟:</mark>

للجمع (+)، الطرح (-)، الضرب (x)، القسمة (/).

- انقر على الخلية التي تود إنشاء صيغة بسيطة فيها، ثم اكتب علامة المساواة (=)؛ وذلك ليعلم برنامج إكسيل بأنك ستنشئ صيغة بسيطة.
- حدًد الخلايا التي تود إدراجها في صيغتك البسيطة، وذلك بالإشارة إلى الأحرف (أعلى الأعمدة) والأرقام (على يسار الصفوف).

مثال: لنفترض مثلًا أنك تريد جمع القيم الواردة في الأعمدة (A وB و C من الصف 4) فيتم كتابة ما يلي في الخلية A4 + B4 + C4

مثال 2: لجمع الأرقام من صفوف مختلفة مثل الصفوف 8 و 4 و 5 في نفس العمود (العمود 4) مثلًا يتم كتابة ما يلي في الخلية 4 4 4 5 8 العمود (العمود 4) مثلًا يتم كتابة ما يلي في الخلية 4







<u> المحور الثاني - الدرس الأول: المستكشف النشط</u>

جيف كيربي: عالم بيئة ومصور فوتوغرافي، شارك في بعثات تصوير فوتوغرافي مشوقة في إفريقيا وأمريكا الشمالية، وأكثر ما يصوره هي المناظر الطبيعية والحيوانات.

كيف يستعد جيف كيربي للرحلات؟

يُفكِّر جيدًا في المكان الذي سيتجه <mark>إليه، والأشياء التي سيفعلها، وكيف يؤدي</mark> عمله بأمان.

الأدوات والمعدا<mark>ت</mark> التي يحملها معه جيف أثناء سفره:

-كاميرا خاصة مع العديد من العدسات والبطاريات - جهاز كمبيوتر محمول – طائرة من دون طيار – محركات أقراص صُلْبة خارجية لإنشاء نسخ احتياطية من جميع الصور التي التقطها ويحرص على ذلك في نهاية كل يوم - هاتف محمول لالتقاط صور سريعة لمشاركة أي صور مع زملائه على الفور - أداة تحديد المواقع العالمي (GPS) للتنقل وتحديد الأماكن.

الصور وحقوق النشر

امتلاك الصور

يعني التمتع بحق قانوني في نشر أو بيع الصور، ويمتلك الجميع حقوق نشر الصور التي يلتقطونها، إلا إذا باعوها قبل أو بعد التقاطها.

ي<mark>مكن للمصورين حماية أعمالهم من انتهاك حقوق النشر عن طريق:</mark>

و<mark>ضع علامة مائية، إضافة معلومات متعلقة</mark> بحقوق النشر، مثل: الاسم أو البيانات الو<mark>ص</mark>فية الخاصة بكل صورة.

كيف يضمن جيف كيربي حماية أعماله؟

عن طريق عدم مشاركة صور ذات دقة عالية إلا مع الأشخاص الموثوقين، ويشارك صورًا ذات دقة منخفضة، بحيث لا تبدو جيدة إذا طُبعت أو رفعت على موقع إلكتروني، كما يستخدم البحث من خلال الصور لمعرفة إذا كانت صوره تُستخدم من دون إذنه.

القانون المصري وانتهاك حقوق النشر:

يتعارض انتهاك حقوق النشر مع القانون المصري طبقًا للمادة 69 من الدستور المصري لعام 2014، ولقد صيغت العديد من القوانين المصرية التي تحمي حقوق النشر بناءً على هذه المادة.



انتهاك حقو<mark>ق النش</mark>ر

يُقصد به استخدام بع<mark>ض الأشخاص صورًا</mark>

التقطها آخرون من دون طلب إذنهم، أو من

دون شراء حق استخدام الصور.







<u>الدرس الثاني: حماية أنفسنا ومعلوماتنا</u>

قراصنة الكمبيوتر؛ يستخدمون شبكة الإنترنت لاقتحام أنظمة الكمبيوتر لسرقة المعلومات الشخصية.

المعلومات الشخصية: هي معلومات التعريف الشخصي (Personally Identifiable Information) واختصارها PII مثل: اسمك وعنوانك وكلمات المرور الخاصة بك ورقم حسابك ا<mark>لبنكي.</mark>



يمكن للمخترق اس<mark>تخد</mark>ام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور لأحد الأشخاص <mark>لإرسا</mark>ل فيروس لجميع عناوين البريد الإلكتروني الموجودة في بريده الإلكتروني. وكذلك يمكن للمخترق استخدام رقم الحساب المصرفي لأحد البالغين لسرقة أمواله.

طر<mark>ق</mark> الحفاظ على أمان معلومات التعريف الشخصية الخاصة ب<mark>ك</mark>

عدم الاشتراك في موقع الحد من المعلومات إلكتروني يطلب منك الكثير الشخصية <mark>الت</mark>ي من المعلومات الشخصية تشاركها عبر الإ<mark>نترنت</mark>

استخدام كلمات

استخدام برامج مكافحة الفيروسات مرور قوية تحتوى على جميع أجهزتك على أرقام وحروف وعلامات خاصة

- احر<mark>ص على تح</mark>ديث أجهز<mark>تك وتطبيقاتها بانتظام؛ إذ تتضمن التح</mark>ديثات تغييرا<mark>ت تحافظ على أمان بيانات</mark>ك.

الملفات المفقودة: من الض<mark>روري أن تتع</mark>لم كيفية حماية الملفات التي تنش<mark>ئها</mark> أو تخزنها على الأجهزة من الفيروسات والمشكلات المتعلقة بالبرمجيات وحمايتها من الأخطاء البشرية مثل: سقوط جهاز الكمبيوتر وتحطمه.



طرق حماية الملفات

إنشاء نسخة احتياطية

عن طريق استخدام تطبيقات تنشئ تلقائيًّا نسخة احتياطية من ملفاتك.

استخدام جهاز لحفظ الملفات

وتوصيله بجهاز الكمبيوتر مثل: محرك أقراص فلاش أو محرك قرص صُلْب خارجي.

للحظ: يعد محرك القرص الصلب الخارجي أحد الأجهزة الملحقة التي يمكن استخدامها لحفظ الملفات بشكل آمن وإنشاء نسخ احتياطية، كما يعد القرص الصلب الخارجي أكبر مساحة من ذاكرة الفلاش.



الدرس الثالث: سرية كلمة المرور

يستخدم قراصنة الكمبيوتر العديد من الطرق للحصول على كلمة المرور الخاصة بك، منها:

التصيد الاحتيالي PHISHING

هو إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني أو تطبيقات التواصل الاجتماعي تبدو حقيقية، ولكنها ليست كذلك.

التصيد الاحتيالي SMISHING

هو نوع آخر من التصيد الاحتيالي يتم بواسطة الرسائل النصية بدلًا من البريد الإلكتروني.

أنواع التصيد الدحتيالي: النوع الأول يخبرك بأنك فزت بجائزة، ولكن عليك أن تعطي تفاصيل حسابك المصرفي لتحصل عليها، النوع الثاني رسالة تحثك على التصرف بسرعة.

للحظ: عند فتح مرفقات الرسائل الاحتيالية يتم تثبيت برنامج سرقة البيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم، أو يطلب منه إدخال معلومات تعريف شخصية حساسة، مثل: تفاصيل الحساب المصرفي.

<mark>يمكنك التعرف على رسائل التصيد الاحتيالي من خلال:</mark>

ا<mark>حتوائها على أخطاء ً إملائية ونحوية</mark>

احتوائها على طلبات للحصول على بيانات شخصية

<mark>لحماية بيانات<mark>ك الشخصية</mark> وأجهزتك من المخترقين تحتاج إلى:</mark>

برامج إدارة كلما<mark>ت الم</mark>رور

- تنشئ لك كلمات مرور قوية وفريدة لكل
 حساب من حساباتك.
- تخبرك إذا كانت كلمة المرور لديك ضعيفة
 جدًّا، أو إذا كانت إحدى كلمات المرور
 الخاصة بك قد سُرقت عبر الإنترنت.



المصادقة متعددة العوامل

تُستخدم لتعزيز وتقوية كلمة المرور، وتعني تقديم طريقتين على الأقل للتعريف عن نفسك، على أن يجمع بينهم:

- عامل معروف: مثل كلمة المرور أو رقم
 التعريف الشخصي pin.
 - عامل آخر أنت تمتلكه: مثل بريد إلكتروني أو رمز لمرة واحدة.



بنك أسئلة الصُّحِيرُ الشامل في مادة «تكنولوجيا المعلومات»

<u>على مقررات شهر نوفمبر</u>

اختر الإجابة الصحيحة

		The state of the s		- IVESES - SECTION IN	A PROCESS	A Plant I Talk W
G	تُست	خدم	بشـ	اركة أي صور مع الزملاء - الطائرة بدون طيار	على الفو	
U	1	الكاميرا	(4)	الطائرة بدون طيار	(2)	تطبيقات الهاتف المحمو
(ي <mark>ساعدك</mark> على	نظيم م	لفاتك الرقمية على جهازك	الشخص	ي.
1				حذف الملفات		
(P	في بع	ض الأ <mark>حي</mark> ان، يستخدم الم	ىور	لالتق	اط صو	ر سريعة.
U	1	الح <mark>اس</mark> ب الشخصي	4	الهاتف المحمول	(2)	نظام تحديد المواقع
E	يمكن	ننا ال <mark>حص</mark> ول على المعلوما،	منخ	لاللا		
C	1	الما <mark>س</mark> ح الضوئي	(4)	الفأرة	(2)	رمز الاست <mark>جا</mark> بة السريعة
2	أُولَى .	خط <mark>وات</mark> حل المشكلات				
0	1	تحد <mark>يد</mark> المشكلة	•	دراسة الحلول المحتملة	②	التفكير في طرق مختلفة لحل المشكلة
14	لحل	مشكلة <mark>بطء التحميل</mark>				
0	1	أعد تشغي <mark>ل الكمبيوتر</mark> والراوتر	(حذف برنامج وورد	(2)	تحديث النظام
-	لتخز	ين المعلومات نستخدم		لحفظ الصور واست	خدمها لا	بحقًا.
V		الماسح الضوئي	(الطابعة		
6		خطوات إجراء ال <mark>بحث ه</mark> ج			p = 1	
(1				اختيار الموضوع	(2)	تقسيم موضوع البحث
6	تحتا	ج العديد من المعلومات ا ا	ولية الت	ني تعثر عليها أثناء بحثك إ	ل الخض	وع لعمليات
9	1	حذف	and the same of th	نسخ		تقييم والمراجع
0	3	عالم بيئي ومصور	وتوغرا	في، شارك في بعثات تصوير	فوتوغرا	في مشوقة.
(F	1	جيف کيربي				فرید هیبرت
(اختي	ار موضوع البحث في أي	حث يعا	تبر الخطوةم	ن خطوا	ت إجراء البحث.
	1	الأولى	4	الثانية	(2)	الأخيرة
Cir	عندا	إنشاء صيغة تستخدم عا	مة	للجم	ع.	
Œ	1	# F +	9		(2)	×

	5	للغم د	ــــــ ة	عند انشاء صبغة تستخده علام	- B
×	(<u>a</u>)		(عند إنشاء صيغة تستخدم علاه (1) +	
	_			يستخدم ل	
				۔ (ا) الطائرة بدون طيار	(IE)
				عند البحث عن موضوع معين يـ	
				أساسية أساسية	(10)
				يعني التمتع <mark>بحقو</mark>	
				امتلاك الصور	(1)
				يمكن للمصو <mark>رين حماية أعماله</mark>	
				وضع علامة مائية	(IV)
		م	نستخر	لتخزين الم <mark>عل</mark> ومات ومشاركتها ا	0
ذاكرة فلاش flash memory	(2)			🚺 الما <mark>سح</mark> الضوئي	(IV)
ن جميع أج <mark>ه</mark> زتك.	عار	م برامج	ستخد	لكي تحا <mark>فظ</mark> على أمان بياناتك ا	(10)
تعديل الص <mark>ور</mark>	(2)			الو <mark>سا</mark> ئط أ	(9)
				لحل مشك <mark>لة</mark> عدم وجود اتصال	0
تجربة سلك إيثرنت جديد	(2)	البحث عن الملف	4	أ تحد <mark>يث التطبيقات</mark>	(I)
بدلً <mark>ا من البريد الإلكتروني.</mark>	لنصية	، لكنه يتم بواسطة الرسائل ا	لاحتيالي	هو المف <mark>هوم نفسه للتصيد اا</mark>	(1)
				phishing التصيد الاحتيالي	(1)
	شكلة.	نن	عقق مر	<mark>إذا كان محرك البحث بطيئًا نتح</mark>	(11)
الاتصال باك Wi-Fi	(2)	اتصال لوحة المفاتيح	9	🕧 اتصال الفأرة	W
	لومات	<mark>ت باستخدام تكنولو</mark> جيا المع	ة الملفا	يساعدعلى إدار	(W)
		حذف المجلدات			(1)
S#6	ىك على	با Troubleshooting پساعد	ت وحلو	اتباع خطوات اكتشاف <mark>المشكلا</mark> ن	(LE)
تعقيد المشكلة	(2)	حل المشكلة	9	🕦 عدم حل المشكلة	(E)
	ت.	على كم هائل من المعلومان		تحتوي شبكة	(LO)
المعرفة	(2)	الإنترنت	4	🕦 المدرسة	U
		389	رحلاته	أكثر ما يصوره جيف كيربي في و	0
المباني الأثرية	②	الشخصيات العامة	(المناظر الطبيعية والحيوانات	0
نائج البحث.	نڌ	بح یساعد علی	ں صحب	اختيار الكلمات المفتاحية بشكا	(0)
تسهيل	(2)	تضييق الماسات	9	🕦 توسیع	(V)



		2 .	للطرح	ـة	نشاء صيغة تستخدم علام	عندإ	0
	×			- 🥹	نشاء صيغة تستخدم علام +	1	(LV)
					لحقات جهاز الكمبيوتر	من م	CO
	أ، ب معًا	(2)	كرة الفلاش	نا 😛	الماسح الضوئي	1	U
	وهو أقل أماه	المية،	المعلومات عبر الشبكة الع	لمشاركة	غدم	يستذ	
	الويب	(2)	انترانت	الإ	فدم الإنترنت	1	(Hr)
· · · ·	فتار الأمر	ا ثم تذ	ملى زر الفأرة الأيمن NEW	تضغط ع	اء مجلد جدید علی <mark>جهازك ن</mark>	لإنشا	
	DELETE	(2)	RENAM	E 😛	FOLDER	1	(4)
	فة	الصي	I و C من الصف ٤، تكوز	دة A و B	جمع ال <mark>قيم ال</mark> واردة في الأعم	تريد.	(WC)
= A4 -	B4 - C4	(2)	= A4 + B4 + C	5 😛	= A4 + B4 + C4	1	(HL)
			، للتعريف عن نفسك.	على الأقل	<mark>تعن</mark> ي تقديم طريقتين		
الويب	متصفحات	(2)	صادقة متعددة العوامل	TI 🔴	برا <mark>مج</mark> مكافحة الفيروسات	1	(HAM)
	فة	، الصي	B و C من الصف 9، نكتب	دة A و ا	طر <mark>ح ا</mark> لقيم الواردة في الأعم	تريد	(WC)
= A6	- C9 - E9	(2)	$= \mathbf{A9} - \mathbf{C9} - \mathbf{E}$	9 😛	= A6 - C6 - E6	1	(ME)
					ع لك <mark>برن</mark> امج إدارة كلمات ا		(40)
	متكررة				قوية		O
					ستعداد <mark>جيف</mark> کيربي لإحدى		(1)
					الأشياء ال <mark>تي سيفعلها</mark>		O
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•••••	لي من خلا <mark>ل</mark>	د الاحتيا	<mark>، التعرف على رسائل التصي</mark>	يمكز	
			متوائها على أخطاء إملائية		خلوها من الأخطاء الإملائية	1	(PV)
ضة.	بدقة منخف	ار کتها	ور بدقة ومش	اركة الص	'مِسديد ي المصور أعماله <mark>بعدم مش</mark> ا	ىحمے	0
	منخفضة	(2)	يئة المحادث	رد	عالية	(1)	(MV)
					ية ملفاتك يمكنك استخدام		
					 القرص الصلبي الذارد		(PY)
	ا، ب مغا	(2)	حرك أقراص فلاش	ب م	الخارجي	(1)	W D
ي تبدو	سل الاجتماع	، التواد	بد الإلكتروني أو تطبيقات	عبر البري	هو إرسال رسالة		
					نية، ولكنها ليست كذلك.	حقية	(E)
تيالي smishing					التصيد الاحتيالي phishing		6
خصية.	لعلومات الش	رقة ا	تحام أنظمة الكمبيوتر لس	ترنت لاقن	يستخدمون شبكة الإِن		(13)
انات	مدخلو البي	(2)	برمجون	TI (يستعددون سبعه رمٍ د قراصنة الكمبيوتر	1	U



(EL)	يجب	أن تكون كلمات المرور		لكل موقع إ	إلكترون	ي تُسجِّل فيه.
(1)	(f)	متشابهة	(4)	متكررة	(2)	مختلفة
(84)	احرد	ص علىأ	جهزتك	، وتطبيقاتها بانتظام للحفا	اظ على	أمان معلوماتك الخاصة.
•	1	تحديث	4	، وتطبيقاتها بانتظام للحفا إغلاق	(2)	إعادة تثبيت
(EE)	يمكر	نأن يق	رم با،	ستخدام رقم الحساب المصر	في لأحد	البالغين لسرقة أمواله.
Œ		للمخترق				لصديقك
35	عند	فتح مرفقات الر <mark>سالة الاح</mark>	يالية ب	بتم	برنام	ج سرقة البيانات على جهاز
(E0)	الكما	عوتر الخاص بالمستخدم.				
2				تحديث		تثبيت
10		<mark>تتمث</mark> ل في اسمك وعنر		اريخ ميلادك وكلمات المرور	, الخاص	ىة بك.
(E)	1	المعلومات العامة	(معلومات التعريف الشخصي	②	معلوما <mark>ت الإ</mark> نترنت
700	إذا وا	صلت <mark>ك رسالة تطلب منك ال</mark>	عصول	على الكثير من البيانات الش	ئنخصية	ة، فهذه إحد <mark>ى</mark> رسائل
(EV)	1	البنك	•	التصيد الاحتيالي phishing	(2)	المصادقة متعددة العوامل
(CA)		ا <mark>ست</mark> خدام صور التقم	ها الآذ	وون بدون إذن.		
(EV)	1	انتها <mark>ك حق</mark> وق النشر	4	امتلاك الصور	(2)	حماية حقوق النشر
250	يمكر	ن تعزيز و <mark>تقوية</mark> كلمات الم	ور من	خلال		
(P3)	1	برامج مكاف <mark>حة</mark> الفيروسات	(4)	متصفحات الويب	(2)	المصادقة متعددة العوامل
(يست	فدم الإنترنت	ئش	اركة المعلومات <mark>عبر شب</mark> كة ه	مغلقة،	وهو أكثر أمانًا.
0	(f)	الإنترنت	(4)	الإنترانت	(2)	الويب

انتهت الأسئلة مع أطيب الأمنيات بالنجاح والتوفيق



الاجابات النموذجية لبنك الأسئلة تكنولوجيا المعلومات

على مقررات شهر نوفمبر









بنك أسئلة المعلومات" الشامل في مادة " تكنولوجيا المعلومات"

<u>علي مقررات شهر نوفمبر</u>

اختر الإجابة الصحيحة

	1120 921		(2) W
تستخدم لشاركة أي صور مع الزملاء على الفو	ركة أي صور مع الزملاء على	لى الفو	.,
تستخدم			
ي <mark>ساعدك</mark> على تنظيم ملفاتك الرقمية على جهازك الشخم	هاتك الرقمية على جهازك الن	الشخص	ي. را الله الله الله الله الله الله الله ا
ادارة الملفات الرقمية (4) حذف الملفات (6)	حذف الملفات	②	عدم انشاء ملفات
في بعض الأ <mark>حيا</mark> ن، يستخدم المصور	لالتقاط	ط صور	ر سريعة .
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			نظام تحديد المواقع
م يمكننا الحصول على المعلومات من خلال	دل		
عملت الخطول على المعلومات من خلال الفارة () الماسح الضوئي () الفأرة	الفأرة	(2)	رمز الاستجابة السريعة
أولى خطوات حل المشكلات			
و دراسة الحلول المحتملة () تحديد المشكلة		(2)	التفكير في <mark>طرق</mark> مختلفة لحا المشكلة
لحل مشكلة بطء التحميل			
العلى مسكنه بطع التحميل	حذف برنامج وورد	(2)	تحديث النظام
landa de collità de la colletta de ministrationes and adaptive de la colletta de			
			الميكروفون
آذ خطارها والله وشه			
	اختيار الموضوع	(2)	تقسيم موضوع البحث
تحتاج العديد من المعلومات الأولية التي تعثر عليها أثناء بحثك إلى الخض	ي تعثر عليها أثناء <mark>بحثك</mark> إلى ا	الخضر	وع لعمليات
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			
نسخ	نسخ	(2)	تقييم
عالم بيئي ومصور فوتوغرافي، شارك في بعثات تصوير فوتوغر	،، شارك في بعثات تصوير فو	وتوغرا	في مشوقة
جیف کیربی و مصور فوتوعراق شارت فی بعدات تصویر فوتوعراق البرت لین جیف کیربی	ألبرت لين	(2)	فرید هیبرت
اختيار موضوع البحث في أي بحث يعتبر الخطوة من خطو	بر الخطوةمن ـ	خطوا	ت إجراء البحث .
الأولى الثانية (الثانية	(2)	الأخيرة
عند إنشاء صيغة تستخدم علامة للجمع .	للجمع	. 5	
عند إنشاء صيغة تستخدم علامة للجمع . (a) ± (f)	500 July -	②	×

	ب. (للضر		بنشاء صيغة تستخدم علامة	عندا	
x ×	(2)	- 150	(4)	+	1	P
, التي يلتقطها .	ع الصور	سخة احتياطية من جمي	شاء ذ	فدم لإن	یست	0
محرك أقراص صلبة	(2)	نظام تحديد المواقع	(4)	الطائرة بدون طيار	1	(E)
				البحث عن موضوع معين يف		(10)
		فرعية		أساسية		(0)
				يعني التمتع <mark>بحقوق</mark>		(3)
النسخ الاحتياطية	(2)	انتهاك حقوق النشر	(4)	امتلاك الصور	1	(1)
		فلال الطرق التالية ماعدا	من م	ن للمصو <mark>رين</mark> حماية أعمالهم	يمكر	
نشر الصور بدقة عالية	(2)	إضافة الاسم بوصف الصورة	(وضع علامة مائية	1	(IV)
				ین ا <mark>لعل</mark> ومات ومشارکتها نس	لتخز	4
فاكرة فلاش flash memory	(2)	الطابعة	(4)	الما <mark>س</mark> ح الضوئي	1	(IV)
ىيع أجهزت <mark>ك</mark>	على جه	ىج	م براه	فظ <mark>عل</mark> ى أمان بياناتك استخد	لتحا	(Id)
تعديل الصور		مكافحة الفيروسات	(4)	الوسائط	1	(19)
		ت نقوم بـــ	لإنترن	مشكلة <mark>عد</mark> م وجود اتصال با تحديث ال <mark>تطبيق</mark> ات	لحل	(
تجربة سلك إيثرنت جديد	(2)	البحث عن الملف	(4)	تحديث ا <mark>لتطبيقات</mark>	1	U
ئل النصية بدلا من البريد	لة الرسا	لاحتيالي، لك <mark>نه</mark> يتم بواسط	صيد ا	هو الم <mark>فهوم نفسه للت</mark>		
				تروني .		
التصيد الاحتيالي smishing		الفيروسات	1	التصيد الاحتيالي phishing	-	
	لشكلة .	، لحل الا	ق من	ان محرك البحث <mark>بطيئًا نت</mark> حة		(11)
Wi-F الاتصال بالـ	(2)	اتصال لوحة المفاتيح	4	اتصال الفأرة	1	
	علومات	ت باستخدام تكنولوجيا الم	الملفاد	عدعلى إدارة	يساء	(4)
نسخ المجلدات	(2)	حذف المجلدات	•	إنشاء المجلدات	1	U
	عدك على	Troubleshooting ايساء	وحله	خطوات اكتشاف المشكلات	اتباع	(18)
تعقيد المشكلة	(2)	حل المشكلة	4	عدم حل المشكلة	1	
	ت.	على كم هائل من المعلوما		ِي شبكة	تحتو	(0)
المعرفة	(2)	الإنترنت	4	المدرسة	1	U
			علاته	ما يصوره جيف كيربي في رح	أكثر	0
المباني الاثرية	(2)	الشخصيات العامة	4	المناظر الطبيعية والحيوانات	(f)	0



نائج البحث .	نڌ	ح يساعد على	صحيح	نيار الكلمات المفتاحية بشكل	(V)
تسهيل	(2)	تضييق المراجع	4	وينشاء صيغة تستخدم علامة +	
	JD.	للطرح		. إنشاء صيغة تستخدم علامة	iie 🕝
×	(2)	, 30° =	4	4	
		0 g ₅		ملحقات جهاز الكمبيوتر	من 🕥
		ذاكرة الفلاش	4	الماسح الضوئي	①
وهو أقل أمانًا	المية،	، المعلومات عبر ا <mark>لشبكة الع</mark>	شاركة	تخدم	<u>m</u>
الويب المراسط	(2)	الإنترانت	4	الإنترنت	1
ف <mark>تار الا</mark> مر	ا ثم تذ	على زر الفأرة الايمن NEW	ضغط	شاء مجلد <mark>جدی</mark> د علی جهازك تد	الله الله الله الله الله الله الله الله
DELETE	(2)	RENAME	4	FOLDER	
	صيغة	Bو Cمن الصف ٤ تكون ال	ة Aو	د جمع <mark>الق</mark> يم الواردة في الأعمد	تري
= A4 - B4 - C4	(2)	= A4 + B4 + C5	4	= A4 + B4 + C4	
		للتعريف عن نفسك .	لى الأقل	<mark>تعن</mark> ي تقديم طريقتين عا	
متصفحا <mark>ت ال</mark> ويب	(2)	المصادقة متعددة العوامل	4	برا <mark>مج</mark> مكافحة الفيروسات	
	سيغة	A , Cمن الصف،9نكتب الم	, E &	د طر <mark>ح الق</mark> يم الواردة في الأعمد	تری
= A6 - C9 - E9	(2)	= A9 - C9 - E9	4	= A6 - C6 - E6	(T) (PE)
		مات مرورمات	رور کد	سئ لك برن <mark>امج</mark> إدارة كلمات الم	ينش س
متكررة	(2)	ضعيفة	4	قوية	
		ت، يفكر <mark>جيدا في</mark>	الرحلا	، استعداد جيف كيربي <mark>لإحدى</mark>	عند
أ، ب معا	(2)	الأماكن الذي سيتجه إليها	4	الأشياء التي سيفعلها	1
j		الي من خلال <mark>.</mark>	، الاحتي	كن التعرف على رسائل التصيد	يما س
دقة م <mark>حت</mark> واها	(2)	احتوائها على أخطاء إملائية	4	كن التعرف على رسائل التصيد ضدوها من الأخطاء الإملائية	1
بدقة منخفضة.	اركتها	سور بدقةومشا	كة الم	مي المصور أعماله ب <mark>عدم مش</mark> ار	م يد
منخفضة	(2)	رديئة	4	عالية الله الله	
J. J	ية مثل	ملحق لحفظ نسخ احتياط	جهاز	ماية ملفاتك يمكنك استخدام	لم الم
أ، ب معًا	(2)	محرك أقراص فلاش	4	القرص الصلبي الخارجي	①
مل الاجتماعي تبدو	التواص	يد الإلكتروني أو تطبيقات	بر البر	هو إرسال رسالة ع	
				يقية ولكنها ليست كذلك .	اع) حق
التصيد الاحتيالي nishing	(2)	الفيروسات	4	phishing التصيد الاحتيالي	1
علومات الشخصية .	رقة الم	تحام أنظمة الكمبيوتر لس		يستخدمون شبكة الإنتر	
مدخلو البيانات	②	المبرمجون	4	قراصنة الكمبيوتر	

(EL)				لكل مو	قع إلكتروذ	ني تسجل فيه.
(1)	1	متشابهة	(4)	متكررة	(2)	مختلفة
	احرص	ص على	أ	جهزتك وتطبيقاتها بان	تظام للحف	اظ على أمان معلوماتك
(B)	الخاد	صة.				
		تحديث	4	إغلاق	(2)	إعادة تثبيت
	يمكن	ن	أن يقو	م بــاستخدام رقم الحد	ساب المصر	في لأحد البالغين لسرقة
(EE)	أمواك			10		30 45 11
	1	للمخترق	(لموظف البنك	(2)	لصديقك
		فتح مرف <mark>قات الرسالة الاح</mark>		نمنم		ج سرقة البيانات على
(EO)	حماز	والكمينوق الخاص بالمسا	ستخدم.			
	(f)	حذ <mark>ف</mark> حذ <mark>ف</mark>	(4)	تحديث	(2)	تثبيت 🖊
		تت <mark>مثل</mark> في اسمك وعنوانك				
(EI)						
- 8	(I)	المعلومات العامة	(4)	معلومات التعريف الشخصي	(2)	معلومات <mark>الإ</mark> نترنت
	إذا ود	صلت <mark>ك ر</mark> سالة تطلب منك ال			، الشخصية	ة، فهذه إح <mark>دى</mark> رسائل
(0)						
EV		البنك		التصيد الاحتيالي		المصادقة متعددة
	0	البنك	9	التصيد الاحتيالي phishing	(2)	المصادقة متعددة العوامل
		استخ <mark>دام ص</mark> ور التقم		رون بدون أذن .		
EN		انتهاك حقوق النشر			(<u>a</u>)	حماية حقوق النشر
		ن تعزيز وتقوية كل <mark>مات الم</mark>				
(P3)						المصادقة متعددة
	(1)	برامج مكافحة الفيروسات	(4)	متصفحات الويب	(2)	المصادقة متعددة العوامل
0	يستذ	الفيروسات خدم الإنترنت	لشا	ركة المعلومات عبر شب		
(P)	1	الإنترنت		الإنترانت		الويب

تم بحمد الله تعالي

بسم الله الرحمن الرحيم " إِنَّ الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا " صدق الله العظيم

الدرس الخامس: مشكلات الإتصال بالإنترنت وكيفية حلها

كيفية مواجهة وحل المشكلات التى تواجهك أثناء استخدامك للكمبيوتر ؟

ماهي المشكلة		
هل هى مشكلة فى جهاز الكمبيوتر نفسه أم	تحديد المشكلة	1
فى البرمجيات		
هل أنا ارتكبت خطأ أدى إلى هذه المشكلة		
قم بالتخطيط لها	فكر في طرق وأساليب مختلفة لحل المشكلة	2
جرب كل منها إلى أن ينجح أحداها	قم بدراسة وتجربة الحلول المحتملة للمشكلة	3
	أى الحلول قد نجحت ؟	4
عليك بالإستعانة بمعلمك أو أحد أفراد أسرتك	إذا لم تتوصل إلى حل للمشكلة	5

المشكلات الشائعة التى تواجه جهاز الكمبيوتر والإتصال بالإنترنت

كيفية حلها	نوع المشكلة
قم بإعادة تشغيل الجهاز	بطء جهاز الكمبيوتر عند
تحقق من تحديثات التطبيقات	1
احذف بعض التطبيقات الغير مرغوب فيها	فتح التطبيقات
تحقق من الإتصال بال Wi-Fi	2 محرك البحث يعمل ببطء
تأكد من تحديث التطبيقات	2
قم بإعادة تشغيل الكمبيوتر وكذلك الراوتر	
تحقق من سرعة الإنترنت	
لايوجد اتصال بالإنترنت	التحميل بطئ
تأكد من أن الراوتر متصل	3
قم بإعادة تشغيل الراوتر	
قم بتغيير سلك الإيثرنت	
اتصل بخدمة العملاء لإمدادك بمزود خدمة الإنترنت	



الدرس السادس : إدارة الملفات الرقمية

ماهى طرق الحصول على المعلومات

[- المكتبات:

حيث تحتوى على الكثير من الكتب والمقالات والمخطوطات في مجالات كثيرة

2- المقابلات المباشرة:

وهي مقابلة شخصين وجها لوجه لتبادل المعلومات والخبرات وللمناقشة

3- التليفزيون:

وهو جهاز من خلاله يتم عرض الكثير من المعلومات

4- رمز الإستجابة السريع QR code :

وهو رمز لإخراج المعلومات الموجودة على الأنظمة من خلال توجيه كاميرا الجهاز على الرمز

ماهى ملحقات الأجهزة الإلكترونية التى تستخدم فى حفظ المعلومات وتخزينها

[- <mark>ذاكرة الفلاش Flash Memory :</mark>

تستخدم لتخزين ونقل البيانات و المعلومات

2- <mark>الماسح الضوئي Scanner :</mark>

ادخال الصور والرسوم للكمبيوتر وحفظها بداخله

: Digital Camera الكاميرا الرقمية

لإلتقاط الصور وتسجيل الصوت والفيديو وتخزينهم بشريحة ذاكرة









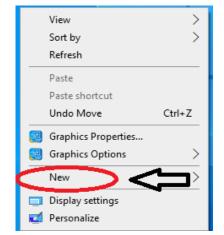
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(11)

المبرمج الصغير (الصف الخامس الإبتدائي)

<mark>الملف File :</mark> هو مجموعة من البيانات مثل (ملف صوت — ملف صورة — ملف فيديو — ملف نصي ...)

المجلد Folder : هو عبارة عن مجموعة من الملفات أو المجلدات الفرعية



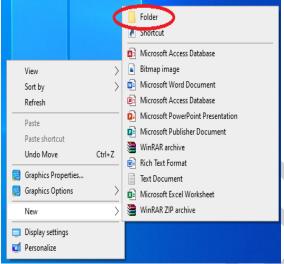
كيفية تنظيم وإدارة الملفات بجهازك ؟

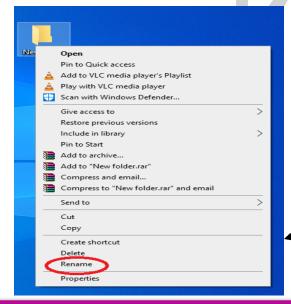
- [- نقوم بإنشاء مجلد رئيسي
- 2- أضف مجلدات فرعية بداخل المجلد الرئيسي
 - 3- ضع عنوانا مناسبا لكل مجلد
- 4- ضع الملفات والصور ومقاطع الفيديو في المجلد الصحيح

2

لإنشاء مجلد رئيسي أو فرعي (مجلد جديد)

- نضغط بزر الفأرة الأيمن فتظهر قائمة مختصرة
 - نختر الأمر New فتظهر قائمة أخرى فرعية
 - نختر الأمر Folder أو مجلد





لوضع عنوانا مناسبا لكل مجلد (أو لتسمية المجلد)

- نضغط بزر الفأرة الأيمن على المجلد فتظهر قائمة مختصرة
 - نختر الأمر Rename

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

01281878075 ا/حسن المليجي كفر الزيات الغربية

الدرس السابع : استراتيجيات البحث عن المعلومات

للبحث عن المعلومات يجب عليك أن :

- [- تخطط لأبحاثك
- 2- تحلل المعلومات التي حصلت عليها
 - 3- تتأكد من صحة هذه المعلومات
 - 4- تقييم وانتقاء وتنظيم المعلومات



للحصول على بحث فعال وجيد يجب عليك اتباع التالي :

- [- اختر موضوع البحث
- 2- قم بتقسيم موضوع البحث إلى موضوعات فرعية أصغر
 - 3- حدد ماذا تعرف عن موضوع البحث وما ينقصك
 - 4- حدد لكل زميل من زملائك معلومات يبحث عنها

(ومن الجيد أن يبحث زميلان عن نفس المعلومات ويتشاركا نتائج بحثهما)

- 5- حدد كلمات مفتاحية لموضوع البحث (مرادفات للكلمات وكلمات متشابهة لها معان مختلفة) ولا تكتب جمل كاملة
 - 6- شارك نتائج بحثك من خلال عرض تقديمي مناسب ومنظم

الدرس الثامن : مشاركة المعلومات

- توجد عدة طرق لنشر ومشاركة المعلومات مع الأخرين عبر الإنترنت

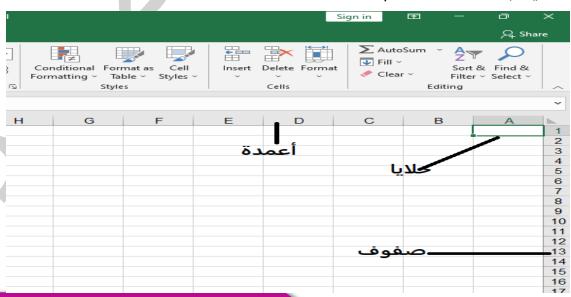
نشر المعلومات من خلال الإنترنت	نشر المعلومات عبر الإنترانت
وهى مشاركة المعلومات ونشرها من خلال	وهى مشاركة المعلومات ونشرها من خلال
شبكة مفتوحة للجميع	شبكة مغلقة
ولكن هذه المعلومات تكون معرضـــة للخطر لذلك هى	وذلك للحفاظ على هذه المعلومات لذلك فهى
أقل أمانا	أكثر أمانا
م الحمامة الشيارة الشيارة المالية المالية المالية المالية الشيارة الشيارة المالية الما	مثل: البيانات الشخصية وحياتك الشخصية وأفكارك
مثل الإعلانات – الأخبار العامة – قرارت الحكومة	وأبحاثك وملفاتك

كيفية مشاركة المعلومات باستخدام برنامج Microsoft Excel جداول البيانات :

- الهدف الرئيسي من برنامج Excel هو إجراء العمليات الحسابية وجداول البيانات
- برنامج Excel : هو عبارة عن مجموعة من الأعمدة والصفوف وتقاطعهما ينتج خلايا

A-B-C-D عناوين الأعمدة عبارة عن حروف مثل (3-2-3-4) عناوين الصفوف عبارة عن أرقام مثل (3-4-3-4)

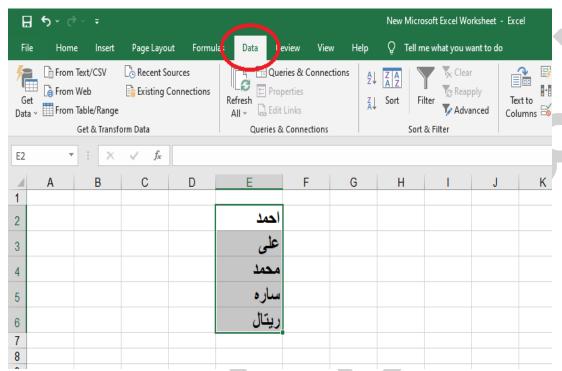
عناوين الخلايا عبارة عن حروف وأرقام (.... A1 – B2 – C3 – D4).



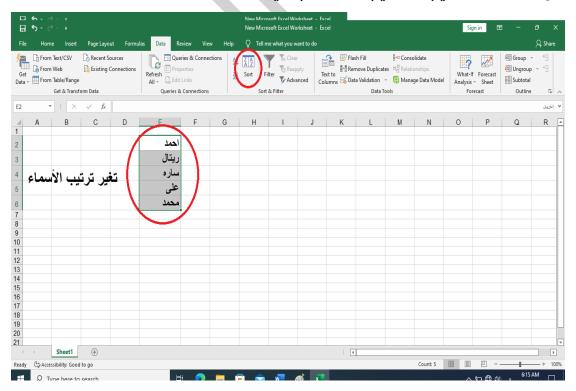
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

كيفية ترتيب المعلومات أبجديا :

آ - اذهب إلى شريط القوائم Menu bar واضغط على تبويب آ - ا



2- ثم الضغط على Sort فرز وترتيب (لترتيب العناصر أبجديا)



2

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

كيفية إنشاء صيغ بسيطة مثل الجمع (+) أو الطرح (-) أو الضرب (*) أو القسمة (/) ؟

	Α	В	С
1	=	5	6
3			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

اضغط على الخلية المراد إنشاء صيغة بسيطة بها

ثم اكتب علامة =

ثم حدد الخلايا المراد إضافتها في الصيغة البسيطة

واكتب بين كل خلية وأخرى علامة الجمع أو الطرح أو القسمة أو الضرب حسب ما تريد

	Α	В	С
1	=B1+C1	5	6
3			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ثم نقوم بالضغط على مفتاح Enter من لوحة المفاتيح ليظهر ناتج الصيغة

	Α	В	С
1	11	5	6
2			
2 3 4 5			
4			
5			
6			
7			

المحور الثاني الدرس الأول: المستكشف النشط

العالم جيف كيربي

هو عالم بيئي ومصور فوتوغرافي من هواة تصوير الحيوانات والمناظر الطبيعية

شــارك في الكثير من بعثات التصــوير الفوتوغرافي والرحلات إلى أفريقيا وأمريكا الشــمالية والقطب الشــمالي لإلتقاط الصور

ماهى استعدادات العالم جيف كيربى للقيام برحلة أو المشاركة فى بعثة تصوير

[- يفكر جيدا في:

(المكان الذي سيتجه إليه - وماذا سيفعل هناك – وكيف يؤدي عمله في أمان)

2- الأدوات التكنولوجية التي يستخدمها

Cann	الكاميرا الخاصة به	1
	جهاز کمبیوتر محمول	2
	طائرة بدون طيار	3
	هاتف محمول لالتقاط صور سريعة	4
	جهاز تحديد المواقع العالمي GPS	5
	قرص صلب خارجي لحفظ الصور التى تم	6
	التقاطها وعمل نسخة احتياطية منها	
	مشاركة الصور مع زملائه من خلال تطبيقات	_
	الهاتف المحمول	7

ماهو الفرق بين كاميرات الأفلام والكاميرات الرقمية ؟

الكاميرات الرقمية	كاميرات الأفلام	^
امكانية التقاط ألاف الصـور ومشـاهدتها	أقل سعرا من الكاميرا الرقمية	
على الشاشة الخاصة بالكاميرا	احل سعرا من العامير الرحمية	
امكانية التقاط مقاطع فيديو	جودة الصور تكون أعلى من الكاميرا الرقمية	
	في بعض الأحيان	ا ا م بذاه"،
يمكن التعديل بالصور وحذفها	تمتاز بالأداء الجيد في الإضاءة المنخفضة	الميزات
امكانية توصيلها بجهاز الكمبيوتر وخفة		
وزنها وسهولة استخدامها		
تمتاز بدقة عالية في التوجيه والالتقاط		
ارتفاع سعر الكاميرا الرقمية	تلتقط عدد قليل من الصــور حســب حجم	
	الفيلم الموجود بالكاميرا	
ضعف أدائها فى الإضاءة المنخفضة	لايمكن التقاط مقاطع فيديو	السلبيات
	لايمكن التعديل بالصور	
	ارتفاع تكلفة طباعة الصور	





امتلاك الصور:

يمتلك الجميع حقوق نشر الصور أو بيعها التي يلتقطونها بكاميراتهم

انتهاك حقوق النشر :

هو استخدام بعض الأشخاص صورا لأخرين دون الحصول على إذنهم أو من دون شراء حق استخدامها وقامت الدولة بوضع العديد من القوانين التي تحمى حقوق النشر



ما هي طرق الحماية من انتهاك حقوق النشر :

- [- وضع علامات مائية على الصور
- 2- إضافة بعض البيانات الشخصية مثل الإسم

ماذا فعل العالم جيف كيربي لحماية أعماله من انتهاك حقوق النشر ؟

- [- نشر الصور ذات الدقة المنخفضة
- 2- عدم مشاركة أو نشر الصور ذات الدقة المرتفعة إلا مع الأشخاص الذين يثق بهم
 - 3- استخدم البحث بالصور لمعرفة الصور التى تستخدم من دون إذنه

الدرس الثاني : حماية أنفسنا ومعلوماتنا

المعلومات الشخصية : وهي بياناتك الخاصة بك أو معلومات التعريف الشخصية (PII) مثل

الاسم – العنوان – كلمات المرور – تاريخ الميلاد



ما المخاطر التي من المكن أن نتعرض لها من المخترقين للكمبيوتر ؟

- سرقة بياناتك الشخصية
- سرقة رقم الحساب المصرفي لسرقة أموالك
- سرقة بريدك الإلكتروني وكلمة المرور لإرسال فيروس إلى جميع أصدقائك

كيفية الحفاظ على معلوماتك الشخصية:

- عدم نشر معلومات شخصية على الإنترنت
- استخدام كلمات مرور قوية تحتوى على أرقام وحروف وعلامات خاصة مختلفة لكل موقع
 - عدم الاشتراك في موقع أو تطبيق يطلب منك بياناتك الشخصية
 - استخدام برامج مكافحة الفيروسات للحفاظ على جهازك
 - احرص على تحديث أجهزتك بانتظام



الملفات قد تتعرض لمشاكل تتسبب في فقدها مثل :

- الإصابة بالفيروسات
- سقوط جهاز الكمبيوتر أو تحطمه
 - مشكلات متعلقة بالبرمجيات

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(20)

المبرمج الصغير (الصف الخامس الإبتدائي)

لحماية الملفات المخزنة على الكمبيوتر من الفقدان :

وذلك من خلال إنشاء نسخة احتياطية للملفات عن طريق:

- أحد التطبيقات التي تنشئ نسخ احتياطية من الملفات
- أو الطريقة الأكثر أمانا وهي نقل الملفات لجهاز أخر سواء

(محرك قرص صلب خارجي أو محرك أقراص فلاش - شبكة)



packnb







مشكلة الاتصال بشبكة الانترنت وكيفية حلها

الدرس الخامس

غه منقه

يستخدم فريد هيبرت برنامج معالج الكلمات (Word)و الجداول الحسابية (Excel) والعروض التقديمية (power point) حول اكتشافاته وايضا البريد الالكتروني ومؤتمرات الفيديو (video conferencing) وقد تواجه بعض المشكلات في الاتصال بالانترنت

يجب اتباع خطوات اكتشاف المشكلات وحلها TROUBLESHOOTING

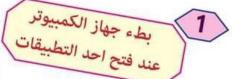
- تحديد المشكلة عن طريق الاسئلة التالية: ما المشكلة ؟ هل المشكلة في مكونات جهاز الكمبيوتر ام في البرمجيات ؟ هل تم ارتكاب خطأ سبب هذه المشكلة
 - التفكير في طرق مختلفة مكن انباعها لحل المشكلة والتخطيط اليها
- دراسة الحلول المحتملة للمشكة وتجريب كل منها الي ان ينجح احداها او الوصول الي المحتملة الفكرة الاخيرة من دون حل المشكلة
- أي الحلول نجح؟ واذا لم يتم حل المشكلة, يجب التفكير فيما تم تعلمة اثناء المحاولة, وكيف يمكن ان يساعد في المرة القادمة على حل المشكلة
 - اذا لم يتم التوصل الي حل يجب الاستعانة بالمعلم او احد افراد الاسرة
- اذا لم تنجح فكرة في حل مشكلة معينة فقد تسهم في حل مشكلة اخري - اتباع خطوات محددة لاكتشاف المشكلات يساعد على التوصل لطرق مختلفة لحل المشكلات

مشكلات جهاز الكمبيوتر الشائعة وحلولها المحتملة

الحلول المحتملة

المشكلة

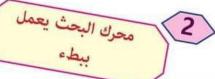
- ١. اغلاق التطبيق واعادة التشغيل
 - ٢. التحقق من تحديثات البرامج
- حذف بعض التطبيقات غير المرغوب بها



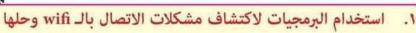


التاكد من الاتصال بالـ Wifi

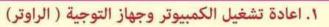
٢. التاكد من تحديث التطبيقات على الجهاز



الصف الخامس الابتدائي



- ٢. التاكد من ان جهاز التوجية (الراوتر) متصل
 - ٣. اعادة تشغيل جهاز الراوتر
 - تجریب سلك ایثرنت (Ethernet) جدید
- الاتصال بخدمة عملاء الشركة التي توفر خدمة مزود الانترنت
 (ISP) للحصول على المساعدة



٢. التحقق من سرعة الانترنت





ضع علامة (✔) او علامة خطا (★) امام العبارات الاتية:

- اتباع خطوات اكتشاف المشكلات وحلها troubleshooting امر ثانوي عند حل مشكلات جهاز الكمبيوتر(
 - اغلاق جهاز الكمبيوتر واعادة فتحة احد الحلول المحتملة لمشكة بطء تحميل موقع على الانترنت
 - ٣. التحقق من الاتصال بالـ Wifi هو أحد الحلول المحتملة لبطء عمل محرك البحث
 - ٤. وكن ظهور العديد من المشكلات اثناء استخدام البرامج لدى جهاز الكمبيوتر
 - ٥. لا يكن حل المشكلات التي تظهر لنا اثناء استخدام جهاز الكمبيوتر
 - ٦. يجب اتباع خطوات محددة لاكتشاف الاخطاء واصلاحها
 - ٧. عند ظهور مشكلة في جهاز الكمبيوتر يجب اولا تحديد المشكلة
 - ٨. اذا لم تنجح فكرة ما عند حل المشكلة فيجب تجاهل هذا الحل ولا يستخدم ابدا

صل المشكلة في العمود (أ) بحلها المحتمل من العمود (ب)

ب	e J
التاكد من توصيل جهاز التوجية	بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح احد التطبيقات
التحقق من سرعة لانترنت	بطء التحميل
التحقق من تحديثات البرامج	انقطاع الاتصال بالانترنت

رتب الخطوات التالية لحل مشكلة ما

()	طرح تساؤلات حول المشكلة	-
)	. تحديد المشكلة المراد حلها	
)	الاستعانة بمعلمك أو احد افراد اسرتك لمساعدتك علي حل المشكلة	ج.
-)	التوصل إلى حلول لحل المشكلة ، وإذا لم يتم التوصل فعليك بالبحث عن طرق إخرى	.5



إدارة الملفات الرقمية

الدرس السادس

ما افضل طريقة بالنسبة لحفظ واجباتك المدرسية والعابك وصورك وثيابك مرتبة ومنظمة ؟

قه عقه

1

3

يمكن الحصول على الكثير من المعلومات خلال الاتي

هو رمز لاخراج المعلومات المسجلة علي الانظمة بتوجية كاميرا الجهاز علي الرمز

رمز الاستجابة السريعة

هي مكان يضم مجموعة من الكتب والمخطوطات في عدة مجالات

المكتابات

تعني تقابل شخصين او اكثر وجها لوجه لتلقى المعلومات والمناقشة وتبادل الخبرات



المقابلات المباشرة

جهاز يمكن من خلاله تلقي المعلومات والخبرات



التليفزيون

وهي شبكة تسمح بالبحث من خلالها عن المعلومات



البحث عبر الانترنت

بعض ملحقات الاجهزة الالكترونية والتي يمكن من خلالها حفظ المعلومات وتخزينها

الاستخدام

ادخال الصور والرسومات الي الكمبيوتر وحفظها لاحقا

تخزين المعلومات ومشاركتها

الماسح الضوئي Scanner

ذاكرة الفلاش

ملحقات الاجهزة الالكترونية

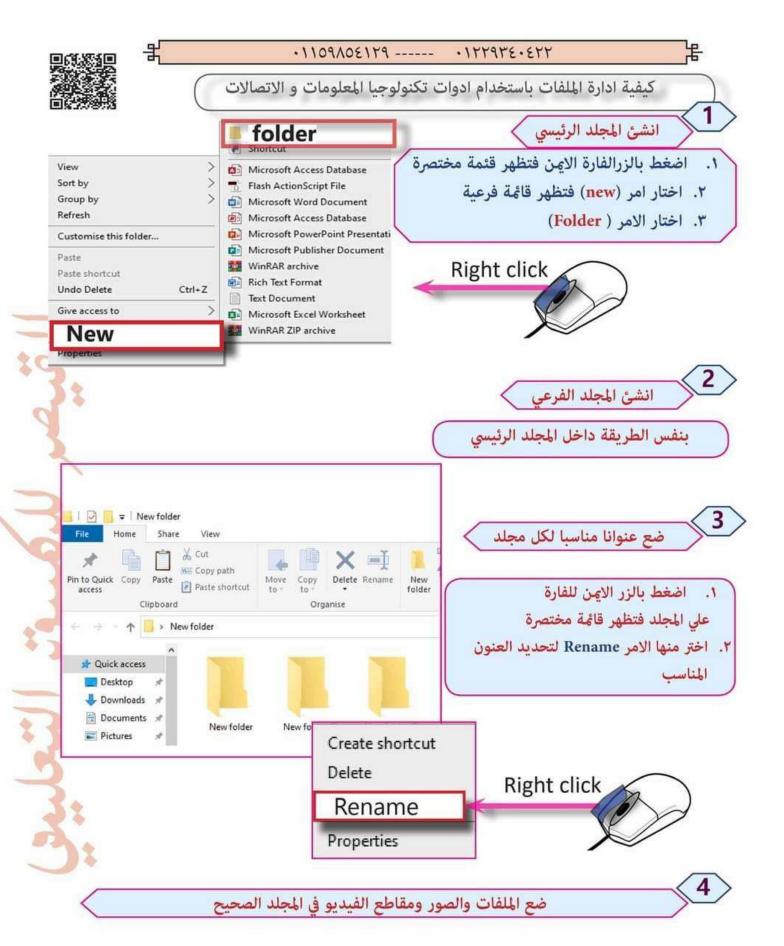
Flash Memory

الكاميرا الرقمية Digital Camera

تستخدم لالتقاط الصور وتخزينها

ادارة الملفات الرقمية

مفهومها هي عملية ادارة نظام يتعامل مع البيانات الرقمية بشكل صحيح اهميتها تستخدم لتحسين وتنظيم المعلومات والبيانات المهمة لسهولة استرجاعها



퉳		177978.877
		\checkmark) او علامة خطا (\checkmark) امام العبارات الاتية :
()	يجب تنظيم الملفات في الكمبيوتر لسهولة استرجاعها
()	عند ادارة الملفات يجب اولا وضع الملفات والصور ومقاطع الفيديو في ملف جديد
()	تستخدم ذاكرة الفلاش لتخزين المعلومات لمشاركتها
()	يتم استخدام لوحة المفاتيح لتخزين المعلومات وادخال الصور والرسومات الي الاجهاز الكمبيوتر
()	تساعد ادوات التكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ادارة الملفات الرقمية
()	من المستحيل البحث عن معلومات من خلال مكتبة المدرسة
()	الاحتفاظ بنسخ الكترونية من الاوراق الخاصة هي احدي الطرق تخزين الملفات المهمة
()	يفضل وضع الصور في مجلد pictures علي ذاكرة الافلاش لسهولة استرجاعها لاحقا
()	يتم اختيار new ثم File لانشاء مجلد جديد
()	. يستحيل اضافة مجلد فرعي داخل مجلد رئيسي
ية	ة الفرع	كمل العبارت الاتية بما يناسبة مما بين القوسين (عنوانا - الماسح الضوئي - Flashmemory - Folder - تنظيم - ملحقات - New) أ. يتم إنشاء المجلد بالضغط علي امرمن القائمة المختصرة ثم امرمن القائم بيتم تخزين المعلومات لمشاركتها باستخدام ذاكرة
		رتب الخطوات ادارة الملفات الرقمية
	(أ. ضع الملفات والصور ومقاطع الفيديو في المجلد الصحيح
	(((ب. اضف مجلدات فرعية
	(ج. ضع عنوانا مناسبا لكل مجلد و ملف
	(د. انشيئ المجلد الرئيسي



뫎

استراتيجيات البحث عن المعلومات

الدرس السابع

البحث عن المعلومات فانك في الواقع تبني المعرفة لذلك من المهم الاتي

تخطط لابحاثك حليل المعلومات التي تعثر عليها تحقق منها باسلوب ناقد

ملحوظة تحوي شبكة الانترنت كما هائلا من المعلومات وعليك تحري الدقة اثناء الوصول الي المعلومات

- •... ولكن يحتاج العديد من المعلومات الاولية التي تعثر عليها اثناء البحث الي (الخضوع لعمليات تقييم , وانتقاء , وتنظيم)
 - •... وهذا يعني انك ستحتاج الي معالجة المعلومات وتنظيمها قبل إكمال عملك

كيف يتم التخطيط للبحث الفعال للوصول الى المعلومات اثناء بناء المعرفة

- 1 اختر موضوع بحثك
- 2 قسم الموضوعات الي موضوعات فرعية أصغر
- 3 شارك معلوماتك وتحديد (ماذا تعرف عن هذا الموضوع ؟ وماذا ينقصك ؟
 - عين لكل زميل من زملائك معلومات يبحث عنها ثم يتشاركان النتائج
- 5 حدد كلمات مفتاحية للبحث عن الموضوعات الفرعية لتعزيز دقة نتائج البحث

ملحوظة: لا ينصح باستخدام جمل كاملة, يجب استخدام كلمات افتتاحية لها معاني متشابها

6 شارك نتائجك, وحدد كيفية انتقاء المعلومات وتنظيمها وتنسيقها لاعداد عرض تقديمي

ضع علامة (\checkmark) او علامة خطا ($\overset{*}{\checkmark}$) امام العبارات الاتية :

- ١. للبحث عن المعلومات يجب اولا التخطيط واختيار موضوع البحث
- ٢. اثناء البحث عن موضوع معين لا يجب تقسيمة الي موضعات اصغر فرعية
- ٣. عند الحصول علي المعلومات من شبكة الانترنت لا داعي لتقييم هذة المعلومات او تنظيمها
- ٤. اختيار كلمات مفتاحية عند البحث يعمل علي نعزيز دقة نتائج البحث
- ٥. لا يمكن عرض النتائج الناتجة من البحث في عرض تقديمي



أكمل العبارت الاتية ما يناسبة مما بين القوسين

(التقييم - معرفة - تقسيم - مشاركة - كلمات مفتاحية)

- ١. يجب تحديد.....للبحث عن الموضوعات الفرعية ولا ينصح باستخدام جمل كاملة
 - ٢. يجبالمعلومات مع الزملاء في الفصل حتى نصل الي ما ينقصنا من معلومات
 - ٣. يجبالموضوعات الي موضوعات فرعية اصغر للحصول على نتائج بحث افضل
 - ٤. عند الحصول على نتائج البحث يجب خضوعها الى عمليات

مشاركة المعلومات

الدرس الثامن

من الطرق المختلفة التي تمكنك من مشاركة المعلومات مع الاخرين هي وجها لوجه او عبر شبكة الانترنت

التواصل باستخدام ادوات تكنولوجيا المعلوات والاتصالات



Cillion

متي مكنك نشر المعلومات على شبكة الانترنت ؟

- يمكن من خلالها مشاركة المعلومات عبر شبكة مفتوحة
- ولكن هذه المعلومات تكون معرضة للخطر (وذلك أقل أمانا)

من امثلة المعلومات التي يحكن مشاركتها عبر هذة الشبكة

- الاعلانات -الاخبار العامة
 - القرارات الصادرة عن الحكومة

متى مكنك نشر المعلومات على شبكة الانترانت ؟

- يمكن من خلالها مشاركة المعلومات عبر شبكة مغلقة
- للحفاظ على هذة المعلومات (وذلك اكثرا أمانا)

من امثلة المعلومات التي يمكن مشاركتها عبر هذة الشبكة

- بياناتك الشخصية
- أي معلومات عن حياتك الشخصية وافكارك

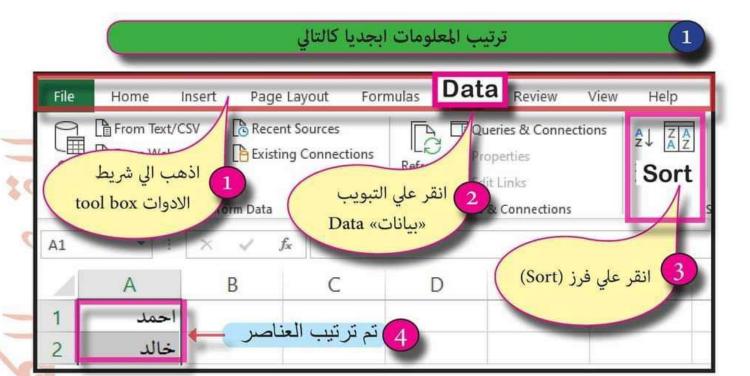
عند مشاركة المعلومات الكترونيا عليك ان تقرر ما الذي يجب مشاركتة عبر الانترانت او الانترنت

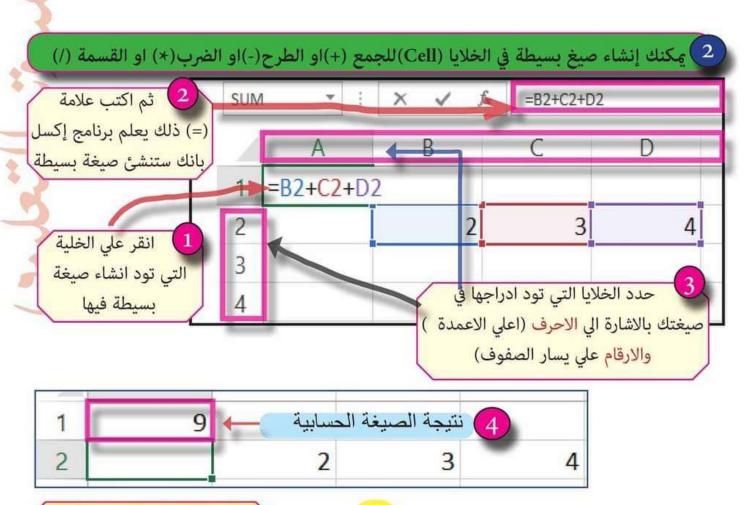




كيفية مشاركة المعلومات باستخدام جداول البيانات

🗣 استخدام برنامج مايكروسوفت إكسل (Excel)لمشاركة المعلومات





177978.877

1	1

ضع علامة (✔) او علامة خطا (♥) امام العبارات الاتية :

- 🥂 مكن ترتيب بيانات الخلية ابجديا في برنامج مايكروسوفت اكسل
- ٢٠. يقتصر برنامج Excelعلى اجراء عمليات الجمع والطرح في الجداول الحسابية
 - ٣. يعبر الرمز (/) عن عملية القسمة في برنامج Excel
 - ٤. يستحيل استخدام المخططات والجداول لمشاركة المعلومات
 - ٥. يوجد شبكة واحدة يمكن من خلالها مشاركة المعلومات بشكل الكتروني
 - ٦. يعتبر الانترنت اكثر امانا عند المشاركة
 - V. مكن انشاء جدول بيانات لمشاركة المعلومات من خلال برنامج Excl
 - ٨. لا يمكن انشاء صيغ بسيطة في خلايا برنامج Excel
 - ٩. كتابة الصبغة تبداء بعلامة المساواة (=)
 - آ. يعتبر الانترنت من الشبكات المغلقة

أكمل العبارت الاتية بما يناسبة مما بين القوسين

(الانترانت - صيغ بسيطة - المساواه(=) - الخلايا - Toolbar)

- ١. يتم ترتيب المعلومات ابجديا دخال برنامج Ecel بالذهاب الى شريط
 - ٢. يجب تحديد التي تود اشاء صيغة بسيطة فيها
- ٤. هكن انشاءف الخلايا (Cell) للجمع والطرح والضرب والقسمة

المستكشفالنشط الدرس الاول

العالم جيف كيربي



युंधी अक्टरी

- •هـو عالم بيئـي و مصـور فوتوغـرافي
- شارك في بعثات تصوير فوتوغرافي في افريقيا
 وامريكا الشمالية والقط ب الشمالي
- واكثر ما يصور المناظر الطبيعية والحيوانات

بعثات التصوير الفوتوغرافي

هي رحلات الي اماكن يلتقط فيها الشخص صورا للمنطقة التي يزورها





ما هي استعدادات جيف كيربي للقيام برحلاتة ؟

يفكر جيدا في

- المكان الذي سيتجة الية
- الاشياء التي سيفعلها هناك
 - كيف يؤدي عملة بامان

2

يحمل معه اثناء سفره

- الكاميرا الخاصة به مع العديد من عدساتها وبطاريتها
 - -جهاز كمبيوتر محمول ومحركات اقراص صلبة
 - احيانا طائرة من دون طيار
 - هاتفة المحمول لالتقاط صور سريعة
- اداة نظام تحديد المواقع العالمي GPS لمساعدة في التنقل

في نهاية يوم الرحلة

- يحرص علي انشاء نسخة احتياطية من جميع الصور التي التقطها بـ: الكاميرا او الطائرة من دون طيار علي محرك قرص صلب خارجي (External hard Drive)
- يستخدم تطبيقات الهاتف المحمول لمشاركة الصور مع زملائه علي الفور

الكاميرات الرقمية

الكاميرات الافلام

- -التقاط وتخزين ألاف الصور
- امكانية مشاهدة الصور على الشاشة
 - امكانية تصوير صور و فيديو
 - -امكانيو تعديل وحذف الصور
- العيوب

المزايا

- اقل سعر من الكاميرا الرقمية
- أدائها جيد في الاضاءة المنخفضة
- -احيانا تكون جودة صورتها اعلي من الكاميرا الرقمية
- تلتقط عدد قليل من الصور
 - لا يمكن التعديل في الصوره بعد التقاطها
 - لا مكن التقاط مقاع فيديو

- سعر الكاميرا الرقمية مرتفع
- ادائها في الاضائه المنخفضة ضعيف احيانا



امتلاك الصور

* يعني التمتع بحقوق قانونية في نشر الصور او بيعها الا اذا باعوها قبل التقاط الور او بعد ذلك

انتهاك حقوق النشر

هو استخدام بعض الاشخاص صورا التقطها اخرون من طلب اذنهم او من دون شراء حق استخدامها

ما هي طرق حماية اعمال المصورين من انتهاك حقوق النشر؟

اضافة معلوات متعلقة بحقوق النشر

وضع علامات مائية علي صورهم

كيف استطاع جيف كيربي من حماية اعمالة من انتهاك حقوق النشر؟

عدم مشاركة الصور ذات الدقة العالية الا مع الاشخاص الذين يثق بهم

2

مشاركة الصور ذات الدقة المنخفضة ولا تبدو جيدة اذاطبعت او رفعت علي موقع الكتروني

يستخدم البحث بالصور ليعرف الصور التي تستخدم من دون اذنه

القانون المصري وانتهاك حقوق النشر

تنص المادة ٦٩من الدستور المصري لعام ٢٠١٤ تلتزم الدولةبحماية حقوق الملكية الفكرية بشتي انواعها في كافة المجالات تنشئ جهاز مختصا لرعاية تلك الحقوق وحمايتها القانونية

أكمل العبارت الاتية عا يناسبة مما بين القوسين

(الهاتف المحمول - حقوق النشر - نسخة احتياطية - العلامة المائية - التنقل)

- ١. يحرص جيف كيربي علي انشاءمن اعمالة علي قرص صلب خارجي
 - يستخدم جيف كيربيلشاركة الصور مع زملائة على الفور
 - ٣. يستخدم جيف كيربي نظام تحديد المواقع Gps لمساعدة في
 - ٤. يستطيع المصور حماية اعمالة بوضععلي الصورة
 - ٥. صيغت العديد من القوانين المصرية لحماية



ضع علامة (✓) او علامة خطا (♥) امام العبارات الاتية :

- ١. يستطيع الاشخاص تصوير الماكن من الاعلى باستخدام الهاتف المحمول
 - ٢. جهاز الكمبيوتر المحمول ليس له اهمية في رحلات جيف كيربي
- ٣. الصور التي نقوم بتصويرها هي ملك للجميع ولهم حق استخدامها بدون اذن
 - ٤. التفكير جيدا عامل هام قبل القيام برحلة جيف كيربي
- اضافة معلومات بحقوق النشر من الوسائل اللازمة لحماية الصور من انتهاك حقوق النشر
- ٦. استخدام البحث بالصور من الوسائل التي يستخدمها جيف كيربي لمعرفة ما اذا كانت الصورة تستخدم من دون
 - ٧. جيف كيربي هو مصور فوتوغرافي للمناظر الطبيعية والحيوانات
 - ٨. من الاماكن التي زارها جيف كيربي غابات افريقيا وامريكا الشمالية
 - ٩. لا توجد قوانين في مصر لحماية حقوق النشر
 - ١٠. تلتزم الدولة المصرية بحماية حقوق الملكية الفكرية للاشخاص

حماية انفسنا ومعلوماتنا

الدرس الثاني



حماية بياناتك الشخصية

حماية بباناتك الشخصية

ماذا يستطتيع قراصنة الكمبيوتر او المخترقين لشبكة الانترنت فعلة بالبيانات

اقتحام انظمة الكمبيوتر وسرقة المعلومات الشخصية

استخدام عنوان البريد الالكتروني وكلمة المرور لاحد الاشخاص لارسال فيروس الى جميع عناوين البريد لالالكتروني الموجوده في البريد الالكتروني

استخدام رقم الحساب المصرفي لاحد البالغين لسرقة امواله

المعلومات الشخصية

مثل: الاسم - العنوان - تاريخ الميلاد - كلمات المرور وتسمى: معلومات التعريف الشخصية . PII personally identifiable information



ما هي الطرق التي يمكن من خلالها الحفاظ علي أمان معلومات التعريف الشخصية الخاصة بك ؟

- الحد من المعلومات الشخصية التي تشاركها عبر الانترنت
- عدم الاشتراك في موقع الكتروني يطلب منك الكثير من المعلومات الشخصية
- واستخدام كلمات مرور قوية تحتوي عي حروف وارقام وعلام اتخاصة وتكون مختلفة لكل موقع
 - استخدام برامج مكافحة الفيروسات علي جميع أجهزتك
 - 5 احرص علي تحديث اجهزتك بانتظام اذ تتضمن التحديثات تغيرات تحافظ علي امان بياناتك

الملفات المفقودة

المشكلات التي تتعرض لها الملفات المخزنة على الاجهزة هي فقدها بسبب

الاصابة بالفيروس



مشكلات متعلقة بالبرمجيات

الاخطاء البشرية مثل سقوط جهاز الكمبيوتر المحمول او تحطمة

كيف تحمي الملفات التي تنشئها او تخزينها على الاجهزة ؟

انشاء نسخة من الملفات الهامة عن طريق

- استخدم التطبيقات والبرامج التي تنشيئ تلقائيا نسخا احتياطية من الملفات
 - استخدام جهاز حفظ وتوصيلة بجهاز الكمبيوتر الخاص بك

محرك قرص صلب خارجي - فلاش ميموري - شبكة

من طرق النسخ الاحتياطي









몫

القرص الصلب EXternal Hard Disk

يستخدم لانشاء نسخ احتياطي من الملفات المهمه بالنسبة اليك

يعد القرص الصلب اكبر مساحة من ذاكرة الفلاش Flash memory

ضع علامة (✓) او علامة خطا (メ) امام العبارات الاتية :

- اقتحام انظمة الكمبيوتر وسرقة المعلومات يتم من خلال رقم الحساب المصرفي
 - ٢. سقوط جهاز الكمبيوتر وتحطمة مثال علي الاخطاء البشرية
 - ٣. كلمات المرور القوية يجب ان تحتوي علي حروف وارقام فقط
- ٤. الحد من المعلوات الشخصية التي تشاركها على الانترنت احد طرق المحافظة على الامان لمعلوماتك
 - ٥. تحديث البرامج على جهازك باستمرار قد يعرض جهازك لتلف الملفات

صل المشكلة في العمود (أ) بحلها المحتمل من العمود (ب)

ب		Ĭ	
معلومات التعريف الشخصية	1	احد طرق الحفاظ علي امان معلومات الشخصية	١
الفيروس	ب	تستخدم لانشاء نسخ احتياطية من اعمالك	۲
كلمة المرور	ج	الاسم والعنوان وكلمات المرور امثلة لـ	٣
استخدام كلمات مرور قوية	د	يتسبب في فقد الملفات او تلفها	٤
القرص الصلب الخارجي	۵	يستطيع من خلالها المخترق الوصول الي بياناتك	0



الدرس الخامس: مشكلات الاتصال بالانترنت وكيفية حلها



السؤال الأول :أختر الاجابة الصحيحة :-

١- لحل ومواجهة المشكلات التي تواجهك أثناء استخدامك للكمبيوتر.

(اولا تحديد المشكلة - فكر في طرق وأساليب مختلفة لحل المشكلة - جميع ما سبق)

٢-في مرحلة تحديد المشكلة يجب عليك أن تسأل نفسك .

(ما هى المشكلة – هل هى مشكلة في جهاز الكمبيوتر نفسة ام في البرمجيات – جميع ما سبق) -عند التفكير في طرق وأساليب لحل المشكلة يجب عليك .

(التخطيط لها التخطيط للتفكير - تشغيل الجهاز)

السؤال الثانى :- ضع علامة (\sqrt) أو علامة (x) أمام العبارات الاتية :-

- ١-عند بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح التطبيقات يجب عليك اولا إعادة تشغيل الجهاز. ()
- ٢-عندما يعمل محرك البحث ببطء يجب عليك أولا التحقق من الاتصال بالـ Wi-Fi. ()
- ٣-من المشكلات الشائعة التي تواجه جهاز الكمبيوتر والاتصال بالانترنت التحميل بطئ. (
 - ٤- يجب عليك عند تحميل الجهاز ببطئ التأكد من تحديث التطبيقات. ()
 - ٥-في مشكلة التحميل بطئ يجب عليك الاتصال بخدمة العملاء لإمدادك بمزود خدمة الانترنت. ()



الدرس السادس: إدارة الملفات الرقمية

	السؤال الأول: أختر الاجابة الصحيحة:-
	١-من طرق الحصول علي المعلومات
	(المكتبات - المقابلات المباشرة - جميع ما سبق)
	٢-المكتبات تحتوى علي الكثير من
	(الكتب والمقالات - المخطوطات - جميع ما سبق)
	٣-المقابلات المباشرة هي
ما سبق)	(مقابلة شخصين وجها لوجه لتبادل المعلومات - تبادل المعلومات والخبرات -جميع
ر علي الرمز.	٤- رمز يستخدم لإخراج المعلومات الموجودة علي الانظمة من خلال توجيه كاميرا الجها
	(رمز الاستجابة السريع QR code -التليفزيون – المكتبات)
	السؤال الثانى :- ضع علامة (\sqrt) أو علامة (\mathbf{x}) أمام العبارات الاتية :-
().Flash m	١-من الملحقات الاجهزة الالكترونية التي تستخدم في حفظ المعلومات وتخزينها emory
().4	٢-الماسح الضوئي Scanner يستخدم لادخال الصور والرسوم للكمبيوتر وحفظها بداخلة
وتخزينهم	٣-تستخدم الكاميرا الرقمية Digital Camera لإلتقاط الصور وتسجيل الصوت والفيديو بشريحة ذاكرة . ()
	٤-الملف File هو عبارة عن مجموعة من الملفات أو المجلدات الفرعية. ()
()	٥-المجلد Folder هو مجموعة من البيانات مثل (الصور-الصوت - فيديو - نصوص).
(٦-عند تنظيم وإدارة الملفات بجهازك يجب عليك أولا ان تنشئ مجلد رئيسي . ()
	٧-عند إنشاء مجلد رئيسي أو فرعى (مجلد جديد) نختر أولا الامر Folder . ()
(٧- لوضع عنوانا مناسب لكل مجلد او لتسمية المجلد نضغط علي الامر Rename .

الدرس السابع: استراتيجيات البحث عن المعلومات

السؤال الأول: - ضع علامة (√) أو علامة (×) أمام العبارات الاتية: -

1-عند البحث عن المعلومات يجب عليك أن تخطط لأبحاثك وتحلل المعلومات التي حصلت عليها. ()

٢-للحصول علي بحث فعال وجيد يجب عليك أن تختر موضوع البحث ثم تقسيمة الي موضوعات فرعية . ()

السؤال الثاني: أختر الاجابة الصحيحة:-

١-عند البحث عن المعلومات يجب عليك أن

(تخطط لأبحاثك - تحلل المعلومات التي حصلت عليها - جميع ما سبق)

٢- للحصول علي بحث فعال وجيد يجب عليك

(اختر موضوع البحث - قم بتقسيم موضوع البحث الى موضوعات فرعية-كلاهما)

٣-المرحلة الاخيرة للحصول علي بحث فعال وجيد.

(شارك نتائج بحثك من خلال عرض تقديمي مناسب ومنظم-اختر موضوع البحث)



الدرس الثامن: مشاركة المعلومات

السؤال الأول :- ضع علامة $(\sqrt{})$ أو علامة (x) أمام العبارات الاتية :-

- ١- لا توجد عدة طرق لنشر ومشاركة المعلومات مع الاخرين عبر الانترنت. ()
- ٢-نشر المعلومات من خلال الانترنت هي مشاركة المعلومة ونشرها من خلال شبكة مغلقة. ()
- ٣-نشر المعلومات عبر الانترنت هي مشاركة المعلومة ونشرها من خلال شبكة مفتوحة للجميع. ()
 - ٤-الهدف الرئيسي من برنامج Excel هو إجراء العمليات الحسابية وجداول البيانات. ()
 - ٥-برنامج Excel هو عبارة عن مجموعة من الأعمدة والصفوف وتقاطعهما ينتج خلايا. ()

٦-لترتيب المعلومات أبجديا أذهب الي شريط القوائم Menu bar واضغط علي تبويب Data ثم أضغط علي Sort ثم أضغط علي Sort فرز وترتيب لترتيب العناصر أبجديا . ()



الدرس الأول: المستكشف النشط

السؤال الأول :-أجب عن الاتى :-

١-من هو العالم جيف كيربي ؟

السؤال الثانى :- ضع علامة (\sqrt) أو علامة (x) أمام العبارات الاتية :-

1-كان العالم جيف كيربي عند استعدادة للقيام برحلة أو المشاركة في بعثة تصوير يفكر جيدا في المكان الذي سيتجه إلية وماذا يفعل هناك وكيف يؤدي عمله في أمان. ()

٢-كاميرات الافلام أقل سعرا من الكاميرا الرقمية. ()

٣- الكاميرات الرقمية تتميز بإمكانية التقاط ألاف الصور ومشاهدتها علي الشاشة الخاصة بالكاميرا.

٤-من سلبيات كاميرات الافلام أنها تلتقط عدد قليل من الصور حسب حجم الفيلم الموجود بالكاميرا. ()

٥-انتهاك حقوق النشر هو استخدام بعض الاشخاص صورا لأخرين دون الحصول علي إذنهم أو من دون شراء حق استخدامها. ()

السؤال الثالث :أختر الاجابة الصحيحة :-

١-من الأدوات التكنولوجية التي يستخدمها العالم جيف كيربي

٢-من طرق الحماية من انتهاك حقوق النشر.....

(وضع علامات مائية علي الصور- إضافة بعض البيانات الشخصية مثل الأسم - كلاهما)

(الكاميرا الخاصة به - جهاز كمبيوتر محمول - كل ما سيق)

٣-لكى يحمى العالم جيف كيربي أعماله من أنتهاك حقوق النشر قام بعمل
 (نشر الصور ذات الدقة المنخفضة - استخدم البحث بالصور - كلاهما)



الدرس الثانى: حماية أنفسنا ومعلوماتنا السؤال الأول: أختر الاجابة الصحيحة:

- المعلومات الشخصية هي بياناتك الخاصة بك مثل (الاسم والعنوان كلمات المرور وتاريخ الميلاد – كلاهما)	١
-من المخاطر التى من الممكن أن نتعرض لها من المخترقين للكمبيوتر	۲
ا-من وسائل الحفاظ علي معلوماتك الشخصية. (عدم نشر معلومات شخصية علي الانترنت – استخدام كلمة مرور قوية – كلاهما)	۳
الملفات قد تتعرض لمشاكل تتسبب في فقدها مثل	٤
الحماية الملفات المخزنة علي الكمبيوتر من الفقدان من خلال	5

اختبار شهرنوفمبر الصف الخامس الابتدائي اختر الاجابة الصحيحة ممايلي: ١ – يمكن استخدام برنامجلإعداد العروض التقديمية . Word (ب PowerPoint(1) Excel (ج) ٣ – تأكد من جهاز التوجيه متصل، وأعد تشغيل جهاز الروتر تعتبر حلول محتملة لمشكلة (أ) بطء الكمبيوتر (ب) بطء محرك البحث (ج) انقطاع اتصال الانترنت ٣ –يمكن اعتبار حاوية بسيطة لتخزين المعلومات التي يمكن الوصول اليها عبر المسح بكاميرا الهاتف . (أ) ر<mark>مزالاستجابة السريع</mark> (ب) الفلاش ميموري (ج) الماسح الضوئي ٤ – لإنشاء مجلد رئيسي عليك اختيار الأمر من القائمة المختصرة ومنها اختيار (مجلد). (ج) View Refresh(1) New (ب) ٥ – عندما تبحث عن المعلومات الخطوة الأولى دائما هي .. (أ) تقسيم الموضوعات (ب) ا<mark>ختيار موضوع البحث</mark> (ج)مشاركة النتائج ٦ – عند تحديد الكلمات المفتاحية للبحث عن الموضوعات الفرعية لا ينصح باستخدام (أ) جمل كاملة (ب) مرادفات الكلمات (ج) كلمات دقيقة ٧ – تستخدم لمشاركة المعلومات عبر شبكة مغلقة وهو أكثر أمانا . (أ) الانترنت (ب) الانترانت (ج) الشبكة العنكبوتية العالمية . ٨ – لترتيب المعلومات ابجديا اذهب الي شريطومن التبويب بيانات Data اختر فرز sort . (أ) العنوان (ج)الصيغة. (ب) الادوات ٩ – لطرح القيم الواردة في الأعمدة AوCوA من الصف الـ (٦) نستخدم الصيغة . =A6/C6/E6(7)A6-C6-E6 (\downarrow) = A6-C6-E6 ($\dot{1}$) ١٠ – يمكن الاحتفاظ بنسخ احتياطية من صورك وملفاتك على (أ) <mark>قرص صلب خارجي</mark> (ب) الكاميرا الرقمية (ج)الطائرة بدون طيار ١١ ـ يعد استخدام صورا التقطها اخرون من دون طلب اذنهم صورة من صور . (ب) انتهاك حقوق النشر (ج) المشاركة (أ) النسخ الاحتياطي ١٢ – قد يضطر المصور احيانا الىليضمن حماية حقوق النشر في أعماله . (أ) وضع علامة مائية ١٣ – تمكنك خاصية البحث من خلالمن الحفاظ على حقوق النشر الملكية الفكرية . (ج) الكلمات المفتاحية (أ) الصور (ب) الفيديو ١٤ –للحفاظ على امان معلومات التعريف الشخصية عليك (أ) <mark>استخدام كلمة مرور قوية</mark> (ب) الاشتراك بمواقع مجهولة (ج) غلق تحديثات الجهاز ١٥ – تعداصغر حجما من القرص الصلب الخارجي ولكنها تستخدم للغرض نفسه . (أ) <u>الفلاش ميموري</u> (ب) الكاميرا الرقمية (ج) طائرة بدون طيار اسم الطالب:.....الطالب

إعداد وتصميم: محمود ياسين الشافعي